

Umowa nr.....  
zawarta w dniu ..... w Dąbrowie Górniczej pomiędzy

Gminą Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, 41-300, ul. Graniczna 21,  
NIP : 629-246-26-89

w imieniu, której działa:

Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi z siedzibą w Dąbrowie Górniczej 41-303, przy ul. Łęknice 35

reprezentowany przez:

Dyrektora Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi – dr Elżbietę Pełkę  
zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”.

a

.....z siedzibą w ..... przy ulicy.....  
działający(-ca) na podstawie: (np. KRS ..... nr.....  
NIP: ..... , REGON: .....  
*/dotyczy np. spółek prawa handlowego/*

*lub*

..... zamieszkałym w ..... przy ulicy .....  
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: .....  
działający(-ca) na podstawie: (np. wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)  
miejsce wykonywania działalności gospodarczej: .....

NIP: .....- , REGON: ..... -  
*/dotyczy np. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/*

*lub*

..... zamieszkałym w ..... przy ulicy .....  
legitymujący się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez Prezydent Miasta ..... dn. ....  
nr NIP.....  
*/w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej*

zwanym w dalszej treści aneksu „Wykonawcą”, reprezentowanym przez<sup>1</sup>:

1. ....
2. ....

w dalszej treści łącznie zwani „Stronami”

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr .....  
pn.. „Dostawa „.....”przeprowadzonego w trybie podstawowym na  
podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r.,  
poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

<sup>1</sup> *Uwaga: Sposób reprezentacji Wykonawcy zgodny z działem 2 odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS – Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu, np. jednoosobowo prezes zarządu spółki, dwaj członkowie zarządu spółki itd.  
W przypadku reprezentacji przez pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza oraz w sposobie reprezentacji zawrzeć zapis – reprezentowanym przez Pełnomocnika ....., działając w oparciu o pełnomocnictwa nr.... z dn.....*

### § 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa .....** **na potrzeby.....**, zwanych dalej „produktami”, wyszczególnionych w Formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1a do Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**, na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody, w szczególności natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy terminowo, zgodnie z najwyższą zawodową starannością, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami profesjonalizmu.

### § 2. Realizacja przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do cyklicznego dostarczania produktów do ..... zlokalizowanego przy ul. .... w Dąbrowie Górniczej, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty własnym transportem, na swój koszt i ryzyko. Wykonawca zobowiązany jest wnieść produkty do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot dostawy w dniu złożenia oferty Wykonawcy na realizację zamówienia nie był przewidziany przez producenta do wycofania i znajduje się w okresie trwałości produktu.
4. Wykonawca oświadcza, iż asortyment będący przedmiotem dostawy jest dopuszczony do obrotu i używania oraz spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach, a także posiada odpowiednie deklaracje zgodności lub świadectwa, atesty, karty produktu - (jeżeli dotyczy).
5. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego do przekazania wymaganych prawem dokumentów deklaracji zgodności, atestów, kart produktu i innych zaświadczeń dotyczących realizacji przedmiotu dostawy - (jeżeli dotyczy).
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich starań zmierzających do uzyskania przedłużenia terminów ważności dokumentów dopuszczających dostarczane produkty, w ramach realizacji dostaw objętych Umową, do obrotu i stosowania na cały okres trwania Umowy. Zamawiane artykuły spożywcze powinny być dostarczane w opakowaniach (skrzynki, pojemniki itp.). Opakowanie powinno być dostosowane do właściwości danego artykułu i odpowiednie z punktu widzenia higieny i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Środki transportu powinny być czyste i bez obcych zapachów. Niedopuszczalne jest stosowanie opakowań zastępczych do artykułów spożywczych. Opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą być czytelnie oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi znakowania żywności. Na opakowaniach jednostkowych muszą być umieszczone czytelne napisy w języku polskim.
7. Realizacja dostaw odbywać się będzie sukcesywnie, każdorazowo na podstawie zamówień wystawianych przez Zamawiającego i przekazywanych Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 1 pkt 2, przez jednego z przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1. W każdym zamówieniu Zamawiający określi rodzaj, ilość i termin dostawy produktów.
8. Termin dostawy zostanie określony przez Zamawiającego w zamówieniu, przy czym termin dostawy nie może być krótszy niż 2 dni robocze, liczony od daty złożenia zamówienia. Zamawiający może określić krótszy termin dostawy, o ile Wykonawca wyrazi na to zgodę.
9. Każda dostawa będzie potwierdzona dokumentem dostawy. W przypadku nieobecności przy dostawie osoby upoważnionej przez Wykonawcę do podpisania dokumentu dostawy, Zamawiający jest upoważniony do podpisania dokumentu dostawy jednostronnie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany podanych w Formularzu cenowym ilości produktów, w zależności od swoich potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym (załącznik nr 1a do Formularza ofertowego) oraz maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksów.
11. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze ani roszczenie o zakup niezrealizowanej części Umowy w przypadku niedokonania przez Zamawiającego zamówień na pełny zakres ilościowy Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.

### § 3. Gwarancja

1. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych albo wad jakościowych (również ukrytych) w okresie terminu przydatności do spożycia otrzymanych produktów, powiadomi Wykonawcę niezwłocznie drogą elektroniczną o stwierdzonych niezgodnościach lub wadach oraz potwierdzi protokołem reklamacyjnym, stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy**. Reklamację należy zgłosić na adres e-mail, wskazany w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania reklamacji. Po otrzymaniu zgłoszenia produkty z wadami zostaną niezwłocznie odebrane

przez Wykonawcę, a jeżeli Wykonawca ich niezwłocznie nie odbierze, zostaną zwrócone przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanych produktów na wolne od wad najpóźniej w drugim dniu roboczym, licząc od dnia zgłoszenia nieprawidłowości przez Zamawiającego.
3. Jeśli Wykonawca najpóźniej w drugim dniu roboczym, licząc od dnia zgłoszenia nieprawidłowości przez Zamawiającego, nie dostarczy produktów w zamian za produkty reklamowane, Zamawiający będzie mógł zakupić produkty u innego dostawcy, także po cenie wyższej, a różnicę pomiędzy ceną zakupionych produktów a ceną Wykonawcy pokryje Wykonawca.
4. Podpisany dokument odbioru dostawy nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku późniejszego ustalenia nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia wad ukrytych.

#### **§ 4. Przedstawiciele Stron i komunikacja**

1. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli upoważnionych do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu Umowy:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a)....., tel. +48 ....., e-mail .....@
    - b)....., tel. +48 ....., e-mail .....@
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - a)....., tel. +48 ....., e-mail .....@
    - b)....., tel. +48 ....., e-mail .....@
2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1, reprezentują Strony w sprawach bieżących uzgodnień oraz merytorycznej współpracy i koordynacji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy.
3. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i może zostać dokonana przez każdą ze Stron poprzez pisemną informację przekazaną drugiej Stronie, pod rygorem nieuwzględnienia zmiany.
4. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji — na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s.1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”.
5. Strony zobowiązują się do wykonywania wobec wszystkich osób, których dane udostępniły drugiej Stronie, obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części Umowy podwykonawcom, postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio w stosunku do osób, o których mowa w § 10 Umowy, a także w stosunku do ich pracowników.

#### **§ 5. Termin realizacji Umowy**

1. Umowa obowiązuje przez czas określony, tj. od dnia 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 6 ust. 2 Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia usługi dostawy w okresie przerwy feryjnej i wakacyjnej dla dzieci szkolnych oraz przerwy wakacyjnej dla dzieci przedszkolnych.

#### **§ 6. Wynagrodzenie**

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zamówione i dostarczone produkty, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu cenowym (załącznik nr 1a do Formularza ofertowego).
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi .....zł netto, powiększone o podatek w kwocie .....zł, co stanowi kwotę .....zł brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, jest ostateczne i obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty załadunku, transportu, rozładunku i wniesienia produktów do wskazanych pomieszczeń, koszty opłat celnych i podatek od towarów i usług, ubezpieczenie, koszty wymiany wadliwych produktów na wolne od wad, a także wszelkie inne koszty składające się na realizację przedmiotu Umowy oraz wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tego tytułu.

4. Zamawiający przewiduje płatności częściowe (miesięczne), po prawidłowej realizacji każdego zamówienia objętego Umową. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata za wykonany przedmiot Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT. Jako dzień zapłaty faktury VAT rozumie się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 4, jest dokument odbioru dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 9 Umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, z zastrzeżeniem § 2 ust. 9zd. 2 Umowy.
6. Zobowiązania będą płatne z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktur/faktury Zamawiającemu.
7. Za opóźnienie w regulowaniu faktur Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Wykonawca posiada rachunek bankowy do prowadzonej działalności gospodarczej nr..... do ww. rachunku prowadzony jest rachunek VAT, zgodnie z art. 62a ust. 1 ustawy Prawo bankowe.
9. Poziom finansowania ..... w 2026 roku wynosi ..... zł. Poziom finansowania na rok następny zostanie określony aneksem.
10. Fakturę należy dostarczyć w wersji papierowej na adres siedziby Zamawiającego lub w wersji elektronicznej na adres e-mail:.....
11. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o zmianie adresu e-mail wskazanego w ust. 10.
12. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie płatności są osoby wskazane w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy.
13. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury bez podpisu Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz osób trzecich.

#### **§ 7. Kary umowne, wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej:
  - 1) kwotę w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy;
  - 2) kwotę w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście), w przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki ponad termin wskazany w zamówieniu, o którym mowa w § 2 ust. 8 Umowy;
  - 3) kwotę w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto), w przypadku zwłoki w terminie wymiany reklamowanego produktu, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki ponad termin wskazany w § 3 ust. 2 Umowy;
  - 4) z tytułu zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcy na skutek zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 9 – w wysokości 1% pełnej wartości waloryzacji przysługującej podwykonawcy za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2 Umowy.
4. Zapłata kar umownych wynikających z faktu zwłoki w realizacji zobowiązań nie zwalnia Wykonawcy z realizacji przedmiotu Umowy.
5. Kary umowne są należne bez względu na wysokość poniesionej szkody.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej, z zastrzeżeniem ust. 6.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”.
9. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w całości lub części w trybie natychmiastowym (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie), w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca rażąco naruszy warunki Umowy;
  - 2) pomimo pisemnego upomnienia, Wykonawca nie realizuje Umowy lub realizuje ją w sposób nienależyty.
10. Zamawiający może odstąpić od całości lub części niezrealizowanej Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie), w szczególności gdy:
  - 1) zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy przekroczy 3 dni robocze ponad termin podany w zamówieniu, o którym mowa w § 2 ust. 8 Umowy;
  - 2) zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy przekroczy 3 dni robocze ponad termin określony w § 3 ust. 2 Umowy;
  - 3) Wykonawca realizuje Umowę za pośrednictwem podwykonawców w zakresie, w jakim nie zostało to dopuszczone przez Zamawiającego.



10. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 9 przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.
11. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w całości lub w części w innych sytuacjach przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
12. W przypadku wcześniejszego wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od niej, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonany i odebrany przez Zamawiającego zakres Umowy.

#### **§ 8. Zmiany Umowy**

1. Zmiany Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 455 ustawy Pzp oraz wyjątków przewidzianych w Umowie.
2. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany Umowy:
  - 1) w przypadku zakończenia wytwarzania produktów objętych Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub niedostępności na rynku; Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu lub produktów zastępczych o parametrach spełniających wymagania określone w formularzu cenowym; w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu, a pozostałe warunki Umowy pozostają bez zmian;
  - 2) zmiany dotyczące podwykonawstwa, na zasadach przewidzianych w § 10 Umowy;
  - 3) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę, w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp;
  - 4) zmiany terminu wykonania Umowy lub jej części, lub sposobu wykonywania dostaw, z powodu utrudnień lub przeszkód związanych z działaniem siły wyższej lub ze stanem zagrożenia epidemicznego/stanem epidemii i wynikającymi z niego ograniczeniami.
3. Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 wymaga uprzedniego złożenia przez dotychczasowego Wykonawcę lub jego następcę zawiadomienia o wystąpieniu zmiany Wykonawcy wraz z oświadczeniem nowego wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz, że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia także dokumentów podmiotowych potwierdzających powyższe okoliczności.
4. Do zmiany Umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 4 związanej ze stanem zagrożenia epidemicznego/stanem epidemii, zastosowanie mają także przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.). Strony zobowiązane są do wzajemnego niezwłocznego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem sytuacji epidemiologicznej na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wprowadzenia proponowanych przez Wykonawcę zmian w Umowie.
5. Zmiany Umowy, określone w ust. 2, nie będą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 Umowy.

#### **§ 9. Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie podlegało waloryzacji raz w miesiącu.
2. Waloryzacja zostanie uwzględniona w wynagrodzeniu od 5 miesiąca realizacji umowy.
3. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych – „ŻYWNOSĆ” – „OGÓŁEM” opublikowany przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na stronie internetowej Urzędu([http://swaid.stat.gov.pl/Ceny\\_dashboards/Raporty\\_predefiniowane/RAP\\_DBD\\_CEN\\_2.aspx](http://swaid.stat.gov.pl/Ceny_dashboards/Raporty_predefiniowane/RAP_DBD_CEN_2.aspx)).
4. Wynagrodzenie należne wykonawcy za wykonanie zamówienia w danym miesiącu zostanie skorygowane o ostatni dostępny wskaźnik, o którym mowa w ust. 3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na kwotę wynikającą ze zwaloryzowanej wysokości wynagrodzenia.
5. W przypadku gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 3, przestał być dostępny, strony uzgodnią inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
6. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy (+/-)10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.2 umowy.
7. Waloryzacja dotyczyć będzie wyłącznie cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji nie ulegnie zmianie.

8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym par. zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego zgłoszonemu podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen wynagrodzenia wyliczonego wg określonych powyżej zasad.

#### **§ 10. Podwykonawstwo**

1. Na dzień zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawcy\* / z udziałem podwykonawcy\*: (nazwa,adres) (zakres Umowy powierzony podwykonawcy)\*\* *skreślić odpowiednio do oświadczenia Wykonawcy zawartego w złożonej ofercie*
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu zamiar powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy, zamiar zmiany zakresu Umowy powierzonego podwykonawcy, zamiar zmiany podwykonawcy lub zamiar rezygnacji z wykonania Umowy przez podwykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W przypadku realizacji Umowy z udziałem podwykonawców:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców;
  - 2) Wykonawca, zlecając część lub całość prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy podwykonawcom, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z Kodeksu cywilnego w zakresie prawidłowej realizacji Umowy;
  - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania, w szczególności za jakość i terminowość prac przez nich wykonywanych.
4. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Zmiany podwykonawców i zakresu podwykonawstwa wymagają zgody Zamawiającego, stanowią zmianę Umowy i wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

#### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Przez „dni robocze” Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem lub realizacją Umowy będą rozwiązywane w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami, sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego, w szczególności ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
4. Pisma przesłane na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczone, chyba że Strony poinformują się pismem poleconym o zmianie adresu, odnoszącym skutek do pism wysyłanych od dnia następującego po otrzymaniu pisma, chyba że wskazano w nim późniejszą datę.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki wymienione w jej treści:
  - 1) Załącznik nr 1 — Protokół reklamacyjny;
  - 2) Załącznik nr 2 — Klauzula Informacyjna.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**

do Umowy nr..... z dnia.....2024 r.

Zamawiający: .....

Wykonawca: .....

Przedmiot realizacji:

.....

Stwierdzone wady:

.....

Data: .....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy:

Podpis przedstawiciela

Zamawiającego:

.....

.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 14 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: **RODO**), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Łęknice 35, tel.: (32) 261-10-22, e-mail: sekretariat@zs4.dg.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Pana Łukasza Więckowskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej [odo@cuw.dg.pl](mailto:odo@cuw.dg.pl),
  - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w celu realizacji ustawowych zadań Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej związanych z prowadzonym postępowaniem na podstawie art. 6 ust.1 lit. c – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
4. Kategorie i zakres danych osobowych: dane identyfikacyjne: nazwa Wykonawcy, imię i nazwisko, imiona i nazwiska rodziców, data i miejsce urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, dane teleadresowe (adres siedziby firmy i numer telefonu), miejsce pracy, zawód, numer ewidencyjny PESEL, numer REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP, adres prowadzenia działalności gospodarczej, seria i numer dowodu osobistego, adres poczty elektronicznej, numer rachunku bankowego, numer polisy OC, stan zaległości podatkowej, stan zaległości dot. składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, informacja z KRK, wykształcenie, doświadczenie zawodowe (w tym uprawnienia zawodowe i kwalifikacje, certyfikaty), orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym, administracyjnym, karnym.
5. Pani/Pana dane osobowe pozyskano z dokumentów przedłożonych w postępowaniu.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67, ze zmianami) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.
8. Posiada Pani/Pan prawo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
podpis przedstawiciela Wykonawcy